



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

বাংলাদেশ

(একই তারিখ ও সূত্রের স্থলাভিষিক্ত)

স্মারক নং-০১(৭৫৭)জাতীয়বিঃ/প্রশাঃ/২০২৫(অংশ-১)/১/৫৯৬৯

তারিখঃ ১৮ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

পদোন্নতি/আপগ্রেডেশন (স্ব-পদ নিয়ে পদোন্নয়ন) বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ে নিম্নবর্ণিত পদসমূহে পদোন্নতি/আপগ্রেডেশন (স্ব-পদ নিয়ে পদোন্নয়ন)-এর মাধ্যমে নিয়োগের নিমিত্তে যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে।

ক্রম	পদের নাম ও গ্রেড	যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১.	উপ-রেজিস্ট্রার/সমমান (গ্রেড-৫)	ন্যূনতম স্নাতকোত্তর/সমমান ডিগ্রীসহ সহকারী রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার (কম্পিউটার)/সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সহকারী কলেজ পরিদর্শক/সহকারী পরিচালক পদে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পদে ন্যূনপক্ষে ০৮ (আট) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। অথবা ন্যূনতম স্নাতক (সম্মান)/স্নাতক (পাস)/সমমান ডিগ্রীসহ সহকারী রেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার (কম্পিউটার)/সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/সহকারী কলেজ পরিদর্শক/সহকারী পরিচালক পদে ০৪ (চার) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পদে ন্যূনপক্ষে ০৮ (আট) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা।
২.	সিনিয়র প্রোগ্রামার (গ্রেড-৫)	প্রোগ্রামার পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনপক্ষে ০৮ (আট) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। উচ্চতর ডিগ্রী/প্রশিক্ষণ/যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
৩.	সিনিয়র মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (গ্রেড-৫)	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার পদে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনপক্ষে ০৮ (আট) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। নেটওয়ার্ক রক্ষণাবেক্ষণে বিশেষভাবে দক্ষতা অত্যাাবশ্যিক।
৪.	মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (গ্রেড-৬)	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার পদে ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। কম্পিউটার সায়েন্সে স্নাতকোত্তর ডিগ্রী অথবা কম্পিউটার সায়েন্স অ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং-এ স্নাতক ডিগ্রীধারী প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন। উচ্চতর ডিগ্রী/প্রশিক্ষণ/ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
৫.	সিনিয়র মেডিকেল অফিসার/সিনিয়র মেডিকেল অফিসার (ডেন্টিস্ট্রি) (গ্রেড-৭ম)	মেডিকেল অফিসার/মেডিকেল অফিসার (ডেন্টিস্ট্রি) পদে ন্যূনপক্ষে ৩ বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। উচ্চতর ডিগ্রী/ প্রশিক্ষণ/ যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
৬.	সহকারী রেজিস্ট্রার/সমমান (গ্রেড-৭)	ন্যূনতম স্নাতকোত্তর/সমমান ডিগ্রীসহ সেকশন অফিসার/সমমান পদে ০৩ (তিন) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। অথবা ন্যূনতম স্নাতক (সম্মান)/স্নাতক (পাস)/সমমান ডিগ্রীসহ সেকশন অফিসার/সমমান পদে ০৪ (চার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা।
৭.	সহকারী রেজিস্ট্রার (কম্পিউটার) (গ্রেড-৭)	ন্যূনতম স্নাতকোত্তর/সমমান ডিগ্রীসহ টেকনিক্যাল অফিসার পদে ০৩ (তিন) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। অথবা ন্যূনতম স্নাতক (সম্মান)/স্নাতক (পাস)/সমমান ডিগ্রীসহ টেকনিক্যাল অফিসার পদে ০৪ (চার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা।
৮.	সহকারী প্রোগ্রামার (গ্রেড-৯)	সাব-টেকনিক্যাল অফিসার পদে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনপক্ষে ০৪ (চার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। উচ্চতর ডিগ্রী/প্রশিক্ষণ/যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
৯.	সেকশন অফিসার (গ্রেড-৯)	স্নাতক/স্নাতকোত্তর ডিগ্রীসহ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সমমান পদে ন্যূনপক্ষে ০৩ বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। অথবা ন্যূনতম স্নাতকোত্তর/সমমান ডিগ্রীসহ উচ্চমান সহকারী/সমমান পদে ন্যূনপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। অথবা ন্যূনতম স্নাতক (সম্মান)/স্নাতক (পাস)/সমমান ডিগ্রীসহ উচ্চমান সহকারী/সমমান পদে ন্যূনপক্ষে ০৪ (চার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা।

ক্রম	পদের নাম ও গ্রেড	যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১০.	টেকনিক্যাল অফিসার (গ্রেড-৯)	সাব-টেকনিক্যাল অফিসার পদে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনপক্ষে ০৪ (চার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। উচ্চতর ডিগ্রী/ প্রশিক্ষণ/যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
১১.	সিনিয়র ক্যাটালগার (গ্রেড-১০)	ক্যাটালগার/গ্রন্থাগার সহকারী পদে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ ন্যূনপক্ষে ০৪ (চার) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। ২য় শ্রেণীর মাস্টার্স ডিগ্রী থাকিতে হইবে। উচ্চতর ডিগ্রী/ প্রশিক্ষণ/যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীরা অগ্রাধিকার পাইবেন।
১২.	উচ্চমান সহকারী (গ্রেড-১৩)	ন্যূনতম স্নাতক ডিগ্রীসহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/নিম্নমান সহকারী পদে ন্যূনপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। অথবা ন্যূনতম এইচ.এস.সি পাসসহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/নিম্নমান সহকারী পদে ন্যূনপক্ষে ০৫ (পাঁচ) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা।
১৩.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (গ্রেড-১৬)	এইচ.এস.সি/সমমান ডিগ্রীসহ অফিস সহায়ক পদে ন্যূনপক্ষে ০৮ (আট) বৎসরের চাকরির অভিজ্ঞতা। কম্পিউটার চালনায় পারদর্শীতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার টাইপিং সর্বনিম্ন গতি প্রতি মিনিটে ইংরেজিতে ৩০ বাংলায় ২৫ শব্দ।

উল্লিখিত শর্ত অনুযায়ী যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতির যোগ্যতা অর্জন করিয়াছেন তাহাদেরকে jobs.nu.ac.bd এ Online Application Form পূরণ এবং সকল পরীক্ষা পাশের সনদপত্র-এর কপি Form-এর নির্ধারিত অংশে Upload পূর্বক ১২/০৪/২০২৬ তারিখ হইতে ১৫/০৪/২০২৬ তারিখের মধ্যে আবেদন করিতে হইবে। Online Application Form-এর প্রিন্ট কপি এবং সকল সনদপত্রের সত্যায়িত কপিসহ ০১ (এক) সেট আবেদনপত্র বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে আগামী ১৫/০৪/২০২৬ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট জমা দিতে হইবে।

বিশেষ দৃষ্টব্য: পদোন্নতি/আপগ্রেডেশনের মাধ্যমে নিয়োগের নিমিত্তে স্মারক নং-০১(৭৫৭)জাতীঃবিঃপ্রশাঃ/২০২৫(অংশ-১)/১/৫৯৬৯, তারিখ: ০৩/০৩/২০২৬ মোতাবেক জারিকৃত বিজ্ঞপ্তিসমূহের আলোকে যারা ইতঃপূর্বে আবেদন করিয়াছেন, পুনরায় তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

ভাইস-চ্যান্সেলর-এর আদেশক্রমে



(মোল্লা মাহফুজ আল-হোসেন)
রেজিস্ট্রার

স্মারক নং-০১(৭৫৭)জাতীঃবিঃপ্রশাঃ/২০২৫(অংশ-১)/১/৫৯৬৯

তারিখঃ ১৮ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৩ মার্চ ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১. সকল ডিন/বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
২. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৩. পরিচালক, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও শুদ্ধাচার দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৪. পরিচালক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/বগুড়া/হবিগঞ্জ/কুমিল্লা/কিনাইদহ আঞ্চলিক কেন্দ্র, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৫. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৬. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৭. উপ-রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৮. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
৯. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
১০. নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি।


(মুহম্মদ মহিবুল হাসান)
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
প্রশাসন (সংস্থাপন-কর্মকর্তা) শাখা